



## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์ภูมิภาคว่าด้วยสะเต็มศึกษาขององค์การรัฐมนตรีศึกษา  
แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

## บทนำ

ศูนย์ภูมิภาคว่าด้วยสะเต็มศึกษาขององค์การรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ศูนย์ฯ” ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นโครงสร้างการควบคุมดูแล การบริหารจัดการ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในการครอบครองดูแลของศูนย์ฯ อันเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ศูนย์ฯ จึงประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

นโยบายฉบับนี้ใช้สำหรับบุคคล ซึ่งศูนย์ฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

1. ผู้สมัครงานหรือผู้สมัครฝึกงาน ซึ่งหมายความรวมถึง สมาชิกในครอบครัว และ/หรือบุคคลอ้างอิงของผู้สมัครงานและผู้สมัครฝึกงาน
2. พนักงาน ซึ่งหมายความรวมถึง นักศึกษาฝึกงาน และสมาชิกในครอบครัวของพนักงานและนักศึกษาฝึกงาน
3. ผู้รับประโยชน์ (Beneficiaries) ของศูนย์ฯ ซึ่งหมายความรวมถึงผู้รับประโยชน์ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา และหรือ ผู้รับประโยชน์ซึ่งเป็นนิติบุคคล โดยมีผู้แทนนิติบุคคล กรรมการ หรือตัวแทน (ผู้ปฏิบัติงาน) ในนามของผู้รับประโยชน์ที่เป็นนิติบุคคลนั้น
4. ผู้ร่วมทำงานกับศูนย์ฯ ซึ่งหมายความรวมถึง resource persons, suppliers, partners, subgrantees, stakeholders, and similar parties และ/หรือ ผู้ที่อาจเป็นผู้ร่วมทำงานกับศูนย์ฯ ในอนาคต ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นนิติบุคคล โดยมีผู้แทนนิติบุคคล กรรมการหรือตัวแทน (ผู้ปฏิบัติงาน) ในนามของผู้ร่วมทำงานกับศูนย์ฯ ที่เป็นนิติบุคคลนั้น
5. บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคคลตามข้อ 1. ถึง ข้อ 4.

## รายละเอียดการเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

**ผู้สมัครงานและผู้สมัครฝึกงาน**

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ศูนย์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
รายละเอียดส่วนบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล นามแฝง (หากมี)</li> <li>2. เพศ</li> <li>3. วันเดือนปีเกิด</li> <li>4. อายุ</li> <li>5. การศึกษา สถาบันการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา</li> <li>6. สถานภาพสมรส</li> <li>7. สัญชาติ</li> </ol>
รายละเอียดการติดต่อ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์</li> <li>2. ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>3. หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ</li> <li>4. บัญชีโซเชียลมีเดีย</li> </ol>
รายละเอียดที่ใช้ในการระบุตัวตนและการยืนยันตัวตน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภาพถ่ายในบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>2. เลขประจำตัวประชาชน</li> <li>3. ข้อมูลหนังสือเดินทาง</li> <li>4. ข้อมูลหนังสือสำคัญ บัตรประจำตัวคนต่างด้าว</li> <li>5. ลายมือชื่อ</li> </ol>
รายละเอียดการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาชีพ</li> <li>2. รายละเอียดเกี่ยวกับนายจ้างและสถานที่ทำงาน</li> <li>3. ยศ ตำแหน่ง</li> <li>4. เงินเดือน</li> <li>5. ค่าตอบแทน</li> <li>6. ประวัติการทำงาน</li> <li>7. ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</li> <li>8. หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน</li> <li>9. หมายเลขประกันสังคม</li> </ol>
ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	1. ศาสนา 2. กรู๊ปเลือด 3. ประวัติอาชญากรรม 4. ข้อมูลสุขภาพในใบรับรองแพทย์ 5. ข้อมูลทิวภาพ 6. ส่วนสูง 7. น้ำหนัก 8. ผลการตรวจ ATK
ข้อมูลอื่น ๆ	1. บันทึกการโต้ตอบและการสื่อสารระหว่างท่านกับศูนย์ฯ ไม่ว่าจะในรูปแบบหรือวิธีใด ๆ ก็ตาม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง โทรศัพท์ อีเมล ข้อความสนทนา และการสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ 2. ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับศูนย์ฯ ไม่ว่าจะผ่านช่องทางใด ๆ

## 2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ศูนย์ฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง เช่น

2.1.1 ขั้นตอนการสมัครเข้าทำงาน หรือสมัครฝึกงานกับศูนย์ฯ กรอกและลงนามในใบสมัครงาน แบบเอกสาร ประกอบการพิจารณาและคัดเลือกเข้าทำงานหรือเข้าฝึกงาน ทำแบบสอบถาม หรือลงทะเบียนต่าง ๆ

2.1.2 การติดต่อศูนย์ฯ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

2.1.3 ศูนย์ฯ อาจมีการจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อท่านเข้าใช้งานเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของศูนย์ฯ เป็นต้น

2.2 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น

2.2.1 บุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุในแบบฟอร์มสมัครงานหรือฝึกงานของศูนย์ฯ

2.2.2 มหาวิทยาลัย หรือบริษัทจัดหางาน

2.2.3 หน่วยงานราชการ หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของศูนย์ฯ เว็บไซต์สมัครงานอื่น ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น Facebook เป็นต้น

## 3. ศูนย์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ใดบ้าง

ศูนย์ฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อรับเข้าทำงาน/ฝึกงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานหรือบุคลากรของศูนย์ฯ หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดตามที่ระบุในนโยบายฉบับนี้

3.1 การดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา

ศูนย์ฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

3.1.1 เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกท่านในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัครผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ฯ การสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานอื่น หรือสมัครผ่านศูนย์ฯ โดยตรง การสอบข้อเขียน ขั้นตอนการสัมภาษณ์ ขั้นตอนการประเมินและคัดเลือก และ/หรือ ขั้นตอนการเสนอสัญญาจ้างให้แก่ท่าน

3.1.2 เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของท่านก่อนการจ้างงานภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย รวมถึงการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ประวัติสุขภาพ และตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุไว้

3.1.3 เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในองค์กรเกี่ยวกับกระบวนการจ้างงาน เช่น การส่งข้อมูลผู้สมัคร หรือการรายงานการสัมภาษณ์ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องและผู้มีอำนาจตัดสินใจคัดเลือก กระบวนการภายในเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง รวมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ

### 3.2 ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของศูนย์ฯ

ศูนย์ฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

3.2.1 เพื่อยืนยันตัวตนของท่าน

3.2.2 เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร สถานที่ทำการของศูนย์ฯ รวมถึงการแลกเปลี่ยนก่อนเข้าบริเวณพื้นที่ดังกล่าว และการบันทึกภาพภายในอาคารสถานที่ของศูนย์ฯ ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)

3.2.3 เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

### 3.3 ความยินยอม

ศูนย์ฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็น ดังนี้

3.3.1 ข้อมูลสุขภาพ เพื่อพิจารณารับสมัครคัดเลือกเข้าทำงาน

3.3.2 ข้อมูลประวัติอาชญากรรม/ข้อมูลประวัติพฤติกรรม เพื่อการพิจารณารับเข้าทำงาน/ตรวจสอบคุณสมบัติในงานที่ท่านรับผิดชอบ

3.3.3 ข้อมูลศาสนาเพื่อพิจารณาอนุมัติลาอุปสมบท ลาพิธีฮัจญ์ จัดเตรียมอาหาร ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา กรณีเสียชีวิต เป็นต้น

3.3.4 กรณีท่านเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณารับสมัครคัดเลือกเข้าทำงาน

### 3.4 การปฏิบัติตามกฎหมาย

ศูนย์ฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่น กล่าวคือ เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล หรือเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายและข้อเรียกร้องการบังคับใช้กฎหมาย รวมถึงรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย

## 4. ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์ฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์และความจำเป็น และเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ต้องเก็บตามวัตถุประสงค์หรือหมดความจำเป็นแล้ว ศูนย์ฯ จะจัดการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้โดยเร็วที่สุด ตามที่กำหนดในมาตรการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฯ แต่ทั้งนี้ ศูนย์ฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปอีกไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นสิ้นสุดลง

อนึ่ง กรณีมีเหตุจำเป็นใด ๆ ส่งผลให้ศูนย์ฯ จำต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปจากที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ศูนย์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาออกไปตามความจำเป็น โดยศูนย์ฯ จะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า

#### 5. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย

ศูนย์ฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

5.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบริหาร โครงการ หรือฝ่ายอื่นของศูนย์ฯ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการทำงาน

5.2 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ (Centre Director) และผู้บริหารของศูนย์ฯ

5.3 ผู้บริจาคเงินของศูนย์ฯ

5.4 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แพทย์ ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย หนายความ เป็นต้น

5.5 หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ กรมสรรพากร กองทุนประกันสังคม ศาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กรมบังคับคดี สมาคมสโสมสรณ์ลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานอาหารและยา เป็นต้น หรือ

5.6 บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ธนาคารผู้อำนวยสินเชื่อ บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต บริษัทติดตามทางถามหนี้ เป็นต้น

พนักงาน นักศึกษาฝึกงาน และสมาชิกในครอบครัวของพนักงานและนักศึกษาฝึกงาน

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ศูนย์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
รายละเอียดส่วนบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล นามแฝง (หากมี)</li> <li>เพศ</li> <li>วันเดือนปีเกิด</li> <li>อายุ</li> <li>การศึกษา สถาบันการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา</li> <li>สถานภาพสมรส</li> <li>สัญชาติ</li> </ol>
รายละเอียดการติดต่อ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์</li> <li>ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ</li> <li>บัญชีโซเชียลมีเดีย</li> <li>แผนที่ตั้งของที่อยู่</li> </ol>
รายละเอียดที่ใช้ในการระบุตัวตนและการยืนยันตัวตน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ภาพถ่ายในบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>เลขประจำตัวประชาชน</li> <li>ข้อมูลหนังสือเดินทาง</li> <li>ข้อมูลหนังสือสำคัญ บัตรประจำตัวคนต่างด้าว</li> <li>ลายมือชื่อ</li> </ol>
รายละเอียดการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>อาชีพ</li> <li>รายละเอียดเกี่ยวกับนายจ้างและสถานที่ทำงาน</li> <li>ยศ ตำแหน่ง</li> <li>เงินเดือน</li> <li>ค่าตอบแทน</li> <li>ข้อมูลใบอนุญาตทำงาน</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>ประวัติการลา</li> <li>ประวัติการทำงาน</li> <li>ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</li> <li>หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน</li> </ol>

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
	12. หมายเลขประกันสังคม 13. วันเริ่มงาน วันออกจากงาน 14. ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศของศูนย์ฯ
ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ	การบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอ
รายละเอียดทางการเงิน	บัญชีเงินฝากของท่าน
ข้อมูลทางภูมิศาสตร์และข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ของท่าน	1. ตำแหน่งจีพีเอสของท่าน (GPS Location) 2. หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP address)
ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	1. รูปภาพ 2. ลักษณะรูปพรรณสัณฐานบุคคล 3. ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจพบข้อสงสัยหรือกิจกรรมที่ผิดปกติ 4. ภาพถ่าย หรือภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด 5. บันทึกวิดีโอ
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	1. ศาสนา 2. กรู๊ปเลือด 3. ข้อมูลชีวภาพ เช่น การจดจำใบหน้า ลายนิ้วมือ การจดจำเสียง และการจดจำม่านตา 4. ประวัติอาชญากรรม 5. ข้อมูลสุขภาพ 6. ประวัติความเจ็บป่วย 7. น้ำหนัก 8. ส่วนสูง 9. ข้อมูลทิวภาพ 10. ผลการตรวจ ATK
ข้อมูลอื่น ๆ	1. บันทึกการโต้ตอบและการสื่อสารระหว่างท่านกับศูนย์ฯ ไม่ว่าจะในรูปแบบหรือวิธีใด ๆ ก็ตาม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง โทรศัพท์ อีเมล ข้อความสนทนา และการสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ 2. ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัยและการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (เช่น ข้อมูลความคุ้มครองตามกรรมธรรม์ประกันภัย ข้อมูลการรักษาพยาบาล ข้อมูลประวัติการเรียกร้องสินไหมทดแทน) 3. ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับศูนย์ฯ ไม่ว่าจะผ่านช่องทางใด ๆ 4. ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์



## 2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ศูนย์ฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

### 2.1 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง เช่น

2.1.1 ขั้นตอนการทำสัญญาจ้างกับศูนย์ฯ ลงนามในสัญญา กรอกลงในแบบฟอร์มทำสัญญา แบบเอกสารประกอบการทำสัญญา ทำแบบสอบถาม หรือลงทะเบียนต่าง ๆ

2.1.2 การติดต่อศูนย์ฯ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

2.1.3 ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ เช่น การบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอ

2.1.4 ศูนย์ฯ อาจมีการจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อท่านเข้าใช้งานเว็บไซต์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของศูนย์ฯ หรือแอปพลิเคชันของศูนย์ฯ เป็นต้น

### 2.2 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น

2.2.1 บุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุในแบบฟอร์มสมัครงานของศูนย์ฯ

2.2.2 โรงพยาบาล เมื่อท่านทำการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน และตรวจสุขภาพประจำปี

2.2.3 หน่วยงานราชการ หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของศูนย์ฯ เว็บไซต์สมัครงานอื่น ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น Facebook เป็นต้น

## 3. ศูนย์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ใดบ้าง

ศูนย์ฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อพิจารณารับท่านเข้าทำงาน หรือรับเข้าฝึกงาน (แล้วแต่กรณี) เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานหรือบุคลากรของศูนย์ฯ หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดตามที่ระบุในนโยบายฉบับนี้

### 3.1 การปฏิบัติตามสัญญา

เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญาไม่ว่าจะเป็น สัญญาจ้างงาน สัญญาการฝึกงาน สัญญารักษาความลับทางการค้า สัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างที่เกิดจากข้อเรียกร้อง หรือสัญญาอื่นใด โดยตัวอย่างที่ศูนย์ฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล สำหรับ

3.1.1 การลงเวลาทำงาน การจ่ายค่าจ้างหรือผลตอบแทนอื่น การสอบสวนทางวินัย การจัดการข้อร้องเรียน การกลางาน การหยุดงาน การจัดทำทะเบียนพนักงาน การสิ้นสุดสัญญา

3.1.2 การจัดให้มีสวัสดิการหรือประโยชน์อื่นใด การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การทำประกันสุขภาพหรือประกันภัย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ

3.1.3 การพัฒนาทักษะความสามารถ การจัดทำบัตรพนักงาน การจัดทำข้อมูลพนักงาน การติดต่อสื่อสาร การมอบอำนาจ การบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ การป้องกันการทุจริต การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง การปรับโครงสร้างองค์กร การประเมินและบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่จำเป็นต่อการจ้างงาน

3.1.4 การตรวจสอบคุณสมบัติและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบางกรณี การตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้บริหารบางกรณี

ผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- (1) ศูนย์ฯ อาจไม่สามารถชำระเงินเดือน ค่าจ้างหรือเงินอื่น ๆ ที่ท่านมีสิทธิได้รับจากศูนย์ฯ โดยการโอนเงินผ่านบัญชีของท่านได้
- (2) ศูนย์ฯ อาจไม่สามารถพิจารณาให้สวัสดิการหรือประโยชน์อื่นใดแก่ท่านได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม
- (3) ศูนย์ฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน
- (4) ท่านอาจได้รับการปฏิบัติตามสัญญาจากศูนย์ฯ ล่าช้า หรือเกิดความไม่สะดวก หรือข้อติดขัด เนื่องจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจส่งผลให้ศูนย์ฯ ต้องเพิ่มขึ้นขั้นตอนการดำเนินการบางอย่างที่จำเป็น
- (5) ผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในอนาคต นอกจากที่กำหนดในข้อ (1) ถึงข้อ (4) แล้วแต่กรณี ซึ่งศูนย์ฯ จะแจ้งให้ท่านทราบเป็นกรณีไป

### 3.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนด หน้าที่ของศูนย์ฯ ในฐานะของนายจ้าง หรือในฐานะอื่นใด เช่น

3.2.1 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายประกันภัย กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายล้มละลาย กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3.2.2 กฎหมายอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมถึงประกาศและระเบียบที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

3.2.3 การตรวจสอบโดยหน่วยงานกำกับดูแล หรือกระบวนการทางกฎหมาย รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ

ผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- (1) ศูนย์ฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน
- (2) ท่านอาจได้รับการปฏิบัติตามกฎหมายจากศูนย์ฯ ล่าช้า หรือเกิดความไม่สะดวก หรือข้อติดขัด เนื่องจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจส่งผลให้ศูนย์ฯ ต้องเพิ่มขึ้นขั้นตอนการดำเนินการบางอย่างที่จำเป็น
- (3) ผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในอนาคต นอกจากที่กำหนดในข้อ (1) ถึงข้อ (2) แล้วแต่กรณี ซึ่งศูนย์ฯ จะแจ้งให้ท่านทราบเป็นกรณีไป

### 3.3 ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของศูนย์ฯ หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ตามที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ เช่น

3.3.1 ยืนยันตัวตนของท่าน

3.3.2 การบันทึกเสียง การบันทึกภาพนิ่ง การบันทึกภาพเคลื่อนไหว CCTV

3.3.3 การสำรวจความคิดเห็น การทำบัตรเข้า-ออกอาคาร การทำบัตรจอดรถ การประกาศผล การรับ-ส่งพัสดุ การวิเคราะห์ วิจัย ทำสถิติ

3.3.4 การบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ การจัดการข้อร้องเรียน การบริหารจัดการภายในองค์กร การป้องกัน รับมือ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการกระทำทางทุจริต

3.3.5 ภัยคุกคามทางไซเบอร์ การทำผิดกฎหมายต่าง ๆ การตรวจสอบข้อมูลการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หรือตรวจสอบพฤติกรรมการทำงาน การดำเนินคดีในชั้นศาล

3.3.6 การจัดทำเว็บไซต์ของศูนย์ฯ สำรองข้อมูลในคลาวด์ (Cloud Backup) การสำรองข้อมูลในเซิร์ฟเวอร์

3.3.7 การทำบัญชี การจัดทำเงินเดือน หรือการสอบบัญชีของศูนย์ฯ

3.3.8 การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

#### 3.4 ความยินยอม

เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็น เช่น

3.4.1 ข้อมูลสุขภาพ รวมถึงกรุปเลือด เพื่อการพิจารณารับสมัครคัดเลือกเข้าทำงาน การให้สวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาล การรักษาพยาบาลที่ห้องพยาบาล การส่งตัวไปรักษาโรค

3.4.2 ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองม่านตา เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและพิสูจน์ตัวตนของท่าน เพื่อลงเวลาทำงาน เข้าประชุม อบรมสัมมนา เข้าร่วมกิจกรรม เข้า/ออกอาคาร

3.4.3 ข้อมูลศาสนาเพื่อพิจารณาอนุมัติลาอุปสมบท ลาพิธีฮัจญ์ จัดเตรียมอาหาร ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา กรณีเสียชีวิต เป็นต้น

3.4.5 ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ (เว้นแต่เป็นกรณีที่ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม)

3.4.6 กรณีท่านเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา ผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) หรือ

3.4.7 การดำเนินการอื่นที่ศูนย์ฯ ต้องได้รับความยินยอมของท่าน เช่น การนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ เป็นต้น

#### 3.5 ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ

ศูนย์ฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่น ดังต่อไปนี้

3.5.1 จัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติ

3.5.2 ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

3.5.3 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

### 4. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์ฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์และความจำเป็น และเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไม่ต้องเก็บตามวัตถุประสงค์หรือหมดความจำเป็นแล้ว ศูนย์ฯ จะจัดการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้โดยเร็วที่สุด ตามที่กำหนดในมาตรการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฯ แต่ทั้งนี้ ศูนย์ฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปอีกไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นสิ้นสุดลง

อนึ่ง กรณีมีเหตุจำเป็นใด ๆ ส่งผลให้ศูนย์ฯ จำต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปจากที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ศูนย์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาออกไปตามความจำเป็น โดยศูนย์ฯ จะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า

## 5. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย

ศูนย์ฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

5.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบริหาร โครงการ หรือฝ่ายอื่นของศูนย์ฯ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการทำงาน

5.2 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ (Centre Director) และผู้บริหารของศูนย์ฯ

5.3 ผู้บริจาคเงินของศูนย์ฯ

5.4 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แพทย์ ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ทนายความ เป็นต้น

5.5 หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ กรมสรรพากร กองทุนประกันสังคม ศาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กรมบังคับคดี สมาคมสโตนเนอร์ส สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานอาหารและยา เป็นต้น หรือ

5.6 บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ธนาคารผู้อำนวยสินเชื่อ บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต บริษัทติดตามทางถามหนี้ ผู้ที่จะเป็นหรืออาจจะเป็นนายจ้างใหม่ของท่าน ในกรณีที่ท่านระบุชื่อศูนย์ฯ เป็นบุคคลอ้างอิงในฐานะนายจ้างปัจจุบัน ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ บุคคลผู้สนใจบริการของศูนย์ฯ เป็นต้น

ผู้รับประโยชน์ของศูนย์ฯ ซึ่งหมายความรวมถึงผู้รับประโยชน์ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ผู้รับประโยชน์ซึ่งเป็นนิติบุคคล โดยมีผู้แทนนิติบุคคล กรรมการ หรือตัวแทน (ผู้ปฏิบัติงาน) ในนามของผู้รับประโยชน์ที่เป็นนิติบุคคล

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ศูนย์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
รายละเอียดส่วนบุคคล	1. ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล นามแฝง (หากมี) 2. เพศ 3. อายุ 4. วันเดือนปีเกิด
รายละเอียดการติดต่อ	1. อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์ 2. ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ 3. หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ 4. บัญชีโซเชียลมีเดีย
รายละเอียดที่ใช้ในการระบุตัวตนและการยืนยันตัวตน	1. ภาพถ่ายในบัตรประจำตัวประชาชน 2. เลขประจำตัวประชาชน 3. ข้อมูลหนังสือเดินทาง 4. ข้อมูลหนังสือสำคัญ บัตรประจำตัวคนต่างด้าว 5. ลายมือชื่อ
รายละเอียดทางการเงิน	1. บัญชีเงินฝาก 2. หลักฐานการโอนเงิน (pay in สลิป)
ข้อมูลการวิจัยตลาด ข้อมูลการตลาดและยอดขาย	1. การสำรวจความคิดเห็น 2. ข้อมูลและความเห็นที่แสดงออกเมื่อเข้าร่วมวิจัยตลาด 3. รายละเอียดบริการที่ท่านได้รับและความต้องการของท่าน
ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	1. ศาสนา 2. ผลการตรวจ ATK
ข้อมูลอื่น ๆ	1. บันทึกการโต้ตอบและการสื่อสารระหว่างท่านกับศูนย์ฯ ไม่ว่าจะในรูปแบบหรือวิธีใด ๆ ก็ตาม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง โทรศัพท์ อีเมล ข้อความสนทนา และการสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ 2. ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับศูนย์ฯ ไม่ว่าจะผ่านช่องทางใด ๆ

## 2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ศูนย์ฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งต่าง ๆ ได้แก่

2.1 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง เช่น

2.1.1 ขั้นตอนการสมัครใช้บริการกับศูนย์ฯ ลงนามในสัญญา กรอกลงในแบบฟอร์ม ทำแบบสอบถาม ลงทะเบียนต่าง ๆ

2.1.2 การติดต่อศูนย์ฯ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล LINE, Facebook, Messenger, Instagram เป็นต้น

2.1.3 ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ เช่น การบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอ

2.1.4 ศูนย์ฯ อาจมีการจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อท่านเข้าใช้งานเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของศูนย์ฯ เป็นต้น

2.2 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น

2.2.1 ผู้รับประโยชน์ของศูนย์ฯ ตัวแทน หรือผู้ให้บริการของศูนย์ฯ (เช่น suppliers, subgrantees เป็นต้น)

2.2.2 พันธมิตรในการดำเนินงานของศูนย์ฯ

2.2.3 หน่วยงานราชการ หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของศูนย์ฯ ข้อมูลที่ค้นหาได้ทาง อินเทอร์เน็ต หรือบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น Facebook เป็นต้น

## 3. ศูนย์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ใดบ้าง

ศูนย์ฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์หลายประการโดยขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับศูนย์ฯ หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดตามที่ระบุในนโยบายฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

3.1 การปฏิบัติตามสัญญา

เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่าน ในฐานะผู้รับประโยชน์ของศูนย์ฯ เป็นคู่สัญญาโดยตรง หรือท่านเป็นผู้แทนนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญา เป็นกรรมการ หรือเป็นตัวแทน (ผู้ปฏิบัติงาน) ในนามของผู้รับประโยชน์ของศูนย์ฯ ที่เป็นนิติบุคคลนั้น ไม่ว่าจะ เป็น สัญญาจอง สัญญาซื้อขายสังหาริมทรัพย์ สัญญาจะซื้อจะขายอสังหาริมทรัพย์ สัญญาจ้างทำของ สัญญาบริการ สัญญาเช่า สัญญาเช่าทรัพย์ สัญญาเช่าซื้อ สัญญากู้ สัญญาจำนอง สัญญาจำนำ สัญญาค้ำประกัน ตัวเงิน ตัวแลกเงิน เช็ค สัญญาร่วมทุน หรือสัญญาทางธุรกิจ หรือบันทึกข้อตกลงอื่นใด เพื่อใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ค่าขอใช้บริการของท่าน หรือนิติบุคคลที่ท่านเป็นตัวแทนก่อนเข้าทำสัญญากับศูนย์ฯ ตามแต่กรณี โดยตัวอย่างที่ศูนย์ฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล เช่น

3.1.1 การพิจารณาอนุมัติค่าขอใช้บริการ หรือการเข้าทำสัญญาระหว่างท่านหรือนิติบุคคลที่ท่านเป็นตัวแทนกับศูนย์ฯ

3.1.2 การใช้บริการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของศูนย์ฯ รวมทั้งบริการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของพันธมิตรในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ที่มีอยู่ร่วมกัน การปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติตามกระบวนการภายในของศูนย์ฯ การรับ หรือส่งข้อมูล หรือเอกสารติดต่อระหว่างท่านกับศูนย์ฯ รวมถึงเพื่อปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานราชการ และ/หรือ

รัฐวิสาหกิจที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างท่านกับศูนย์ฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างท่านหรือนิติบุคคลที่ท่านเป็นตัวแทนกับศูนย์ฯ

ผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- (1) ศูนย์ฯ อาจไม่สามารถชำระเงินตามสัญญา โดยการโอนเงินผ่านบัญชีของท่านได้
- (2) ศูนย์ฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน
- (3) ท่านอาจได้รับการปฏิบัติตามสัญญาจากศูนย์ฯ ล่าช้า หรือเกิดความไม่สะดวก หรือข้อติดขัด เนื่องจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจส่งผลให้ศูนย์ฯ ต้องเพิ่มขึ้นขั้นตอนการดำเนินการบางอย่างที่จำเป็น
- (4) ผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในอนาคต นอกจากที่กำหนดในข้อ (1) ถึงข้อ (3) แล้วแต่กรณี ซึ่งศูนย์ฯ จะแจ้งให้ท่านทราบเป็นกรณีไป

### 3.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

3.2.1 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายประกันภัย กฎหมายภาษีอากร กฎหมายล้มละลาย กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายโรงแรม เป็นต้น

3.2.2 กฎหมายอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมถึงประกาศและระเบียบที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

3.2.3 การตรวจสอบโดยหน่วยงานกำกับดูแล หรือกระบวนการทางกฎหมาย รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ

ผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- (1) ศูนย์ฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน
- (2) ท่านอาจได้รับการปฏิบัติตามกฎหมายจากศูนย์ฯ ล่าช้า หรือเกิดความไม่สะดวก หรือข้อติดขัด เนื่องจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจส่งผลให้ศูนย์ฯ ต้องเพิ่มขึ้นขั้นตอนการดำเนินการบางอย่างที่จำเป็น
- (3) ผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในอนาคต นอกจากที่กำหนดในข้อ (1) ถึงข้อ (2) แล้วแต่กรณี ซึ่งศูนย์ฯ จะแจ้งให้ท่านทราบเป็นกรณีไป

### 3.3 ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของศูนย์ฯ หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ตามที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ เช่น

3.3.1 การยืนยันตัวตนของท่าน

3.3.2 การบันทึกเสียง การบันทึกภาพนิ่ง การบันทึกภาพเคลื่อนไหว CCTV

3.3.3 การสำรวจความคิดเห็น การเข้าร่วมกิจกรรมภายในองค์กร การประกาศผล การรับ-ส่งพัสดุ การวิเคราะห์วิจัย การทำสถิติ

3.3.4 การบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ การจัดการข้อร้องเรียน การบริหารจัดการภายในองค์กร การป้องกัน รับมือ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการกระทำการทุจริต

3.3.5 ภัยคุกคามทางไซเบอร์ การทำผิดกฎหมายต่าง ๆ การตรวจสอบข้อมูลการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หรือตรวจสอบพฤติกรรมการทำงาน การดำเนินคดีในชั้นศาล

3.3.6 การจัดทำเว็บไซต์ของศูนย์ฯ การสำรองข้อมูลในคลาวด์ (Cloud Backup) การสำรองข้อมูลในเซิร์ฟเวอร์

3.3.7 การทำบัญชี การจ่ายเงิน หรือการสอบบัญชีของศูนย์ฯ

3.3.8 การดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ

3.3.9 การรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับประโยชน์ของศูนย์ฯ เช่น การติดต่อประสานงานในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ การจัดการข้อแนะนำติชม การเสนอสิทธิประโยชน์ รวมถึงการแจ้งเตือนต่าง ๆ โดยไม่มีวัตถุประสงค์ทางการตลาด

3.3.10 การเปิดเผยให้แก่ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ของศูนย์ฯ

3.3.11 การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

#### 3.4 ความยินยอม

เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็น เช่น

3.4.1 ข้อมูลสุขภาพ ในกรณีที่ต้องใช้ในการทำงานของศูนย์ฯ เพื่อประโยชน์ของท่าน

3.4.2 ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองม่านตา เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและพิสูจน์ตัวตนของท่าน เพื่อเข้าร่วม อบรมสัมมนา เข้าร่วมกิจกรรม เข้า/ออกอาคาร เป็นต้น

3.4.3 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ (เว้นแต่เป็นกรณีที่ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม)

3.4.4 กรณีท่านเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา ผู้ปกครอง ผู้ดูแล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี)

3.4.5 การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา กิจกรรมชิงโชค คำถามชิงรางวัล กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นต้น

3.4.6 เพื่อประโยชน์ในการประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการ และรายการส่งเสริมการให้บริการต่าง ๆ ของศูนย์ฯ

3.4.7 การแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริการ สิทธิประโยชน์ รายการส่งเสริมการให้บริการต่าง ๆ กิจกรรมทางการตลาด การเชิญชวนเข้าร่วมงานกิจกรรม และนำเสนอบริการต่าง ๆ ของศูนย์ฯ

3.4.8 การสำรวจความประสงค์ ความพึงพอใจ และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับบริการของศูนย์ฯ ความสนใจของท่านเพื่อใช้ในการนำเสนอบริการของศูนย์ฯ รวมถึงพัฒนาบริการของศูนย์ฯ เพื่อให้เหมาะสมและตรงตามความต้องการของท่าน

3.4.9 การเปิดเผยให้แก่ศูนย์ฯ หน่วยงานในเครือข่าย และพันธมิตรในการดำเนินงานของศูนย์ฯ เพื่อพัฒนาบริการ เสนอสิทธิประโยชน์ และนำเสนอบริการอื่น ๆ ของศูนย์ฯ และพันธมิตร ที่มีร่วมกันอยู่ในปัจจุบันและที่จะจัดทำขึ้นร่วมกันในอนาคต รวมถึงแจ้งข่าวสารสิทธิประโยชน์และรายการส่งเสริมการให้บริการต่าง ๆ หรือ

3.4.10 การดำเนินการอื่นที่ศูนย์ฯ ต้องได้รับความยินยอมของท่าน

#### 3.5 ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ

ศูนย์ฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่น ดังต่อไปนี้

3.5.1 จัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติ



3.5.2 ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

3.5.3 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

#### 4. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์ฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์และความจำเป็น และเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ต้องเก็บตามวัตถุประสงค์หรือหมดความจำเป็นแล้ว ศูนย์ฯ จะจัดการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้โดยเร็วที่สุด ตามที่กำหนดในมาตรการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฯ แต่ทั้งนี้ ศูนย์ฯ อาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปอีกไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นสิ้นสุดลง

อนึ่ง กรณีมีเหตุจำเป็นใด ๆ ส่งผลให้ศูนย์ฯ จำต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปจากที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ศูนย์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาออกไปตามความจำเป็น โดยศูนย์ฯ จะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า

#### 5. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย

ศูนย์ฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

5.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบริหาร โครงการ หรือฝ่ายอื่นของศูนย์ฯ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการทำงาน

5.2 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ (Centre Director) และผู้บริหารของศูนย์ฯ

5.3 ผู้บริจาคเงินของศูนย์ฯ

5.4 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แพทย์ ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ทนายความ เป็นต้น

5.5 หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ กรมสรรพากร กองทุนประกันสังคม สาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กรมบังคับคดี สมาคมสโมสรนักลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานอาหารและยา เป็นต้น หรือ

5.6 บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ธนาคารผู้อำนวยสินเชื่อ บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต บริษัทติดตามทวงถามหนี้ เป็นต้น

ผู้ร่วมทำงานกับศูนย์ฯ ซึ่งหมายความรวมถึงผู้ร่วมทำงานกับศูนย์ฯ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล โดยมีผู้แทนนิติบุคคล กรรมการ หรือตัวแทน (ผู้ปฏิบัติงาน) ในนามของผู้ร่วมทำงานกับศูนย์ฯ ที่เป็นนิติบุคคล

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ศูนย์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
รายละเอียดส่วนบุคคล	1. ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล นามแฝง (หากมี) 2. เพศ 3. อายุ 4. วันเดือนปีเกิด
รายละเอียดการติดต่อ	1. อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์ 2. ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ 3. หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ 4. บัญชีโซเชียลมีเดีย
รายละเอียดที่ใช้ในการระบุตัวตนและการยืนยันตัวตน	1. ภาพถ่ายในบัตรประจำตัวประชาชน 2. เลขประจำตัวประชาชน 3. ข้อมูลหนังสือเดินทาง 4. ข้อมูลหนังสือสำคัญ บัตรประจำตัวคนต่างด้าว 5. ลายมือชื่อ
รายละเอียดทางการเงิน	1. บัญชีเงินฝาก 2. หลักฐานการโอนเงิน (pay in สลิป)
ข้อมูลการวิจัยตลาด ข้อมูลการตลาดและยอดขาย	1. การสำรวจความคิดเห็น 2. ข้อมูลและความเห็นที่แสดงออกเมื่อเข้าร่วมวิจัยตลาด 3. รายละเอียดบริการที่ท่านได้รับและความต้องการของท่าน
ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	1. ศาสนา 2. ผลการตรวจ ATK
ข้อมูลอื่น ๆ	1. บันทึกการโต้ตอบและการสื่อสารระหว่างท่านกับศูนย์ฯ ไม่ว่าจะในรูปแบบหรือวิธีใด ๆ ก็ตาม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง โทรศัพท์ อีเมล ข้อความสนทนา และการสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ 2. ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับศูนย์ฯ ไม่ว่าจะผ่านช่องทางใด ๆ

## 2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ศูนย์ฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

### 2.1 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง เช่น

2.1.1 การลงนามในสัญญา การกรอกลงในแบบฟอร์ม ทำแบบสอบถาม ลงทะเบียนต่าง ๆ

2.1.2 การติดต่อศูนย์ฯ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล LINE, Facebook, Messenger, Instagram

เป็นต้น

2.1.3 ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ เช่น การบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอ

2.1.4 ศูนย์ฯ อาจมีการจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อท่านเข้าใช้งานเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของศูนย์ฯ

เป็นต้น

### 2.2 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น

2.2.1 ผู้รับประโยชน์ของศูนย์ฯ ตัวแทน หรือผู้ให้บริการของศูนย์ฯ (เช่น suppliers, subgrantees เป็นต้น)

2.2.2 พันธมิตรในการดำเนินงานของศูนย์ฯ

2.2.3 หน่วยงานราชการ หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของศูนย์ฯ ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น Facebook เป็นต้น

## 3. ศูนย์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ใดบ้าง

ศูนย์ฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในฐานะที่ท่านทำสัญญาเข้าเป็นผู้ร่วมทำงานกับศูนย์ฯ หรือเป็นกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้ทำสัญญาเข้าเป็นผู้ร่วมทำงานกับศูนย์ฯ เพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ โดยขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับศูนย์ฯ หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดตามที่ระบุในนโยบายฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

### 3.1 การปฏิบัติตามสัญญา

เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่าน ในฐานะผู้ร่วมทำงานกับศูนย์ฯ เป็นผู้ขาย รับจ้าง ให้บริการ ให้เช่า ฝากทรัพย์สิน หรือนิติสัมพันธ์อื่นใดในท่านเองเดียวกันกับศูนย์ฯ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรง หรือท่านเป็นผู้แทนนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญา เป็นกรรมการหรือเป็นตัวแทน (ผู้ปฏิบัติงาน) ในนามของผู้ร่วมทำงานกับศูนย์ฯ ที่เป็นนิติบุคคลนั้น ไม่ว่าจะ เป็นสัญญาซื้อขาย สหรัณทรัพย์ สัญญาจ้างทำของ สัญญาบริการ สัญญาเช่า สัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญากู้ สัญญาฝากทรัพย์สิน สัญญาจ้างงาน สัญญาจำนำ สัญญาค้ำประกัน ตัวเงิน ตัวแลกเงิน เช็ค สัญญาร่วมทุน หรือสัญญาทางธุรกิจหรือบันทึกข้อตกลงอื่นใด หรือเพื่อใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ในการดำเนินการตามคำขอใช้บริการของศูนย์ฯ ก่อนเข้าทำสัญญากับศูนย์ฯ ตามแต่กรณี โดยตัวอย่างที่ศูนย์ฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล เช่น

3.1.1 เพื่อการพิจารณาคูณสมบัติของท่านก่อนศูนย์ฯ ออกใบสั่งซื้อ

3.1.2 เพื่อการพิจารณาอนุมัติการทำสัญญาระหว่างท่านกับศูนย์ฯ

3.1.3 เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาและการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญาระหว่างท่านกับศูนย์ฯ การปฏิบัติตามกระบวนการภายในของศูนย์ฯ

ผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- (1) ศูนย์ฯ อาจไม่สามารถชำระเงินตามสัญญา โดยการโอนเงินผ่านบัญชีของท่านได้
- (2) ศูนย์ฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ตามสัญญาแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน
- (3) ท่านอาจได้รับการปฏิบัติตามสัญญาจากศูนย์ฯ ล่าช้า หรือเกิดความไม่สะดวก หรือข้อติดขัด เนื่องจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจส่งผลให้ศูนย์ฯ ต้องเพิ่มขึ้นขั้นตอนการดำเนินการบางอย่างที่จำเป็น
- (4) ผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในอนาคต นอกจากที่กำหนดในข้อ (1) ถึงข้อ (3) แล้วแต่กรณี ซึ่งศูนย์ฯ จะแจ้งให้ท่านทราบเป็นกรณีไป

### 3.2 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

3.2.1 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายประกันภัย กฎหมายภาษีอากร กฎหมายล้มละลาย กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายโรงแรม เป็นต้น

3.2.2 กฎหมายอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมถึงประกาศและระเบียบที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

3.2.3 การตรวจสอบโดยหน่วยงานกำกับดูแล หรือกระบวนการทางกฎหมาย รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ

ผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- (1) ศูนย์ฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน
- (2) ท่านอาจได้รับการปฏิบัติตามกฎหมายจากศูนย์ฯ ล่าช้า หรือเกิดความไม่สะดวก หรือข้อติดขัด เนื่องจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจส่งผลให้ศูนย์ฯ ต้องเพิ่มขึ้นขั้นตอนการดำเนินการบางอย่างที่จำเป็น
- (3) ผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในอนาคต นอกจากที่กำหนดในข้อ (1) ถึงข้อ (2) แล้วแต่กรณี ซึ่งศูนย์ฯ จะแจ้งให้ท่านทราบเป็นกรณีไป

### 3.3 ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของศูนย์ฯ หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ตามที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ เช่น

3.3.1 การยืนยันตัวตนของท่าน

3.3.2 การบันทึกเสียง การบันทึกภาพนิ่ง การบันทึกภาพเคลื่อนไหว CCTV

3.3.3 การสำรวจความคิดเห็น การเข้าร่วมกิจกรรมภายในองค์กร การประกาศผล การรับ-ส่งพัสดุ การวิเคราะห์วิจัย ทำสถิติ

3.3.4 การบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ การจัดการข้อร้องเรียน การบริหารจัดการภายในองค์กร การป้องกัน รับมือ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการกระทำทุจริต

3.3.5 ภัยคุกคามทางไซเบอร์ การทำผิดกฎหมายต่าง ๆ การตรวจสอบข้อมูลการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หรือตรวจสอบพฤติกรรมการทำงาน การดำเนินคดีในชั้นศาล

3.3.6 การจัดทำเว็บไซต์ของศูนย์ฯ การสำรองข้อมูลในคลาวด์ (Cloud Backup) การสำรองข้อมูลในเซิร์ฟเวอร์

3.3.7 การดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ

3.3.8 การรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับประโยชน์และผู้ร่วมทำงานกับศูนย์ฯ เช่น การติดต่อประสานงานในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ การจัดการข้อแนะนำติชม การเสนอสิทธิประโยชน์ รวมถึงการแจ้งเตือนต่าง ๆ โดยไม่มีวัตถุประสงค์ทางการตลาด

3.3.9 การเปิดเผยให้แก่ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ของศูนย์ฯ

3.3.10 การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

#### 3.4 ความยินยอม

เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็น เช่น

3.4.1 ข้อมูลสุขภาพ ในกรณีที่อาจจำเป็นต้องใช้ในการทำงานของศูนย์ฯ เพื่อประโยชน์ของท่าน

3.4.2 ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองม่านตา เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและพิสูจน์ตัวตนของท่าน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม เข้า/ออกอาคาร เป็นต้น

3.4.3 ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ (เว้นแต่เป็นกรณีที่ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม)

3.4.4 กรณีท่านเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา ผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี)

3.4.5 การแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับท่าน

3.4.6 การสำรวจความประสงค์ ความพึงพอใจ และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับบริการของศูนย์ฯ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับท่าน เพื่อใช้ในการนำเสนอบริการของศูนย์ฯ รวมถึงการพัฒนาบริการของศูนย์ฯ เพื่อให้เหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้รับประโยชน์

3.4.7 การเปิดเผยให้แก่พันธมิตรในการทำงานของศูนย์ฯ เพื่อพัฒนาบริการและนำเสนอบริการอื่นๆ ของศูนย์ฯ และพันธมิตร ที่มีร่วมกันอยู่ในปัจจุบันและที่จะจัดทำขึ้นร่วมกันในอนาคต รวมถึงแจ้งข่าวสาร หรือ

3.4.8 การดำเนินการอื่นที่ศูนย์ฯ ต้องได้รับความยินยอมของท่าน

#### 3.5 ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ

ศูนย์ฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่น ดังต่อไปนี้

3.5.1 จัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติ

3.5.2 การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

3.5.3 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

### 4. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์ฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์และความจำเป็น และเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ต้องเก็บตามวัตถุประสงค์หรือหมดความจำเป็นแล้ว ศูนย์ฯ จะจัดการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้โดยเร็วที่สุด ตามที่กำหนดในมาตรการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฯ แต่ทั้งนี้ ศูนย์ฯ อาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปอีกไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นสิ้นสุดลง

อนึ่ง กรณีมีเหตุจำเป็นใด ๆ ส่งผลให้ศูนย์ฯ จำต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปจากที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ศูนย์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาออกไปตามความจำเป็น โดยศูนย์ฯ จะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า

## 5. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย

ศูนย์ฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

5.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบริหาร โครงการ หรือฝ่ายอื่นของศูนย์ฯ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการทำงาน

5.2 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ (Centre Director) และผู้บริหารของศูนย์ฯ

5.3 ผู้บริจาคเงินของศูนย์ฯ

5.4 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แพทย์ ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย หนายความ เป็นต้น

5.5 หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ กรมสรรพากร กองทุนประกันสังคม ศาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กรมบังคับคดี สมาคมสโสมสรณ์ลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานอาหารและยา เป็นต้น หรือ

5.6 บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ธนาคารผู้อำนวยสินเชื่อ บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต บริษัทติดตามทางถามหนี้ เป็นต้น

บุคคลธรรมดาอื่นที่ไม่ใช่บุคคลตามข้อ 1. ถึง ข้อ 4.

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ศูนย์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล
รายละเอียดส่วนบุคคล	1. ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล นามแฝง (หากมี) 2. เพศ 3. วันเดือนปีเกิด 4. อายุ 5. สัญชาติ
รายละเอียดการติดต่อ	1. ที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์ 2. ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ 3. หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ 4. บัญชีโซเชียลมีเดีย
รายละเอียดที่ใช้ในการระบุตัวตนและการยืนยันตัวตน	1. ภาพถ่ายในบัตรประจำตัวประชาชน 2. เลขประจำตัวประชาชน 3. ข้อมูลหนังสือเดินทาง 4. ข้อมูลหนังสือสำคัญ บัตรประจำตัวคนต่างด้าว 5. ลายมือชื่อ
รายละเอียดการทำงาน	1. อาชีพ 2. ตำแหน่ง
ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV)
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	1. ศาสนา 2. ผลการตรวจ ATK
ข้อมูลอื่น ๆ	บันทึกการโต้ตอบและการสื่อสารระหว่างท่านกับศูนย์ฯ ไม่ว่าจะในรูปแบบหรือวิธีใด ๆ ก็ตาม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง โทรศัพท์ อีเมล ข้อความสนทนา และการสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ 2. ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับศูนย์ฯ ไม่ว่าจะผ่านช่องทางใด ๆ

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ศูนย์ฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งต่าง ๆ ได้แก่

2.1 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน โดยตรง เช่น

2.1.1 การกรอกลงในแบบฟอร์ม ทำแบบสอบถาม ลงทะเบียนต่าง ๆ หรือขั้นตอนการยื่นข้อเรียกร้อง หรือคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ

2.1.2 การติดต่อศูนย์ฯ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

2.1.3 ศูนย์ฯ อาจมีการจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อท่านเข้าใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของศูนย์ฯ เป็นต้น

2.2 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น

2.2.1 ผู้ร่วมทำงานกับศูนย์ฯ ผู้รับประโยชน์จากศูนย์ฯ ตัวแทน หรือผู้ให้บริการของศูนย์ฯ

2.2.2 พันธมิตรในการทำงานของศูนย์ฯ

2.2.3 หน่วยงานราชการ หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของศูนย์ฯ ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น Facebook เป็นต้น

### 3. ศูนย์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ใดบ้าง

ศูนย์ฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ โดยขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับศูนย์ฯ หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดตามที่ระบุในนโยบายฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

3.1 การดำเนินการตามคำขอของท่าน

ศูนย์ฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ได้แก่

3.1.1 การดำเนินการตามคำขอระหว่างท่านกับศูนย์ฯ เช่น การสมัครเข้าเป็นสมาชิกเพื่อรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จากศูนย์ฯ การสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ เช่น โครงการพัฒนาของศูนย์ฯ งานฝึกอบรม สัมมนา กิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น

3.2.2 การปฏิบัติตามกระบวนการภายในของศูนย์ฯ การรับหรือส่งข้อมูลหรือเอกสารติดต่อระหว่างท่านกับศูนย์ฯ

3.2.3 ประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในองค์กรเกี่ยวกับกระบวนการจ้างงาน เช่น การส่งข้อมูลผู้สมัครหรือรายงานการสัมภาษณ์ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องและผู้มีอำนาจตัดสินใจคัดเลือก กระบวนการภายในเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง รวมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ

3.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

3.2.1 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายประกันภัย กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายล้มละลาย กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3.2.2 กฎหมายอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมถึงประกาศและระเบียบที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

3.2.3 การตรวจสอบโดยหน่วยงานกำกับดูแล หรือกระบวนการทางกฎหมาย รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย

ผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้



- (1) ศูนย์ฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน
- (2) ท่านอาจได้รับการปฏิบัติตามกฎหมายจากศูนย์ฯ ล่าช้า หรือเกิดความไม่สะดวก หรือข้อติดขัด เนื่องจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจส่งผลให้ศูนย์ฯ ต้องเพิ่มขึ้นขั้นตอนการดำเนินการบางอย่างที่จำเป็น
- (3) ผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในอนาคต นอกจากที่กำหนดในข้อ (1) ถึงข้อ (2) แล้วแต่กรณี ซึ่งศูนย์ฯ จะแจ้งให้ท่านทราบเป็นกรณีไป

### 3.3 ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของศูนย์ฯ หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ตามที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ เช่น

- 3.3.1 การยืนยันตัวตนของท่าน
- 3.3.2 การบันทึกเสียง การบันทึกภาพนิ่ง การบันทึกภาพเคลื่อนไหว CCTV
- 3.3.3 การสำรวจความคิดเห็น การเข้าร่วมกิจกรรมภายในองค์กร การประกาศผล การรับ-ส่งพัสดุ การวิเคราะห์วิจัย ทำสถิติ
- 3.3.4 การบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ การจัดการข้อร้องเรียน การบริหารจัดการภายในองค์กร การป้องกัน รับมือ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการกระทำการทุจริต
- 3.3.5 ภัยคุกคามทางไซเบอร์ การทำผิดกฎหมายต่าง ๆ การตรวจสอบข้อมูลการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หรือตรวจสอบพฤติกรรมการทำงาน การดำเนินคดีในชั้นศาล
- 3.3.6 การจัดทำเว็บไซต์ของศูนย์ฯ การสำรองข้อมูลในคลาวด์ (Cloud Backup) การสำรองข้อมูลในเซิร์ฟเวอร์
- 3.3.7 การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

### 3.4 ความยินยอม

เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็น เช่น

- 3.4.1 ข้อมูลสุขภาพ เช่น ผลตรวจ ATK หรือในกรณีอื่นที่อาจจำเป็นต้องใช้ในการทำงานของศูนย์ฯ เพื่อประโยชน์ของท่าน
- 3.4.2 ข้อมูลศาสนา เพื่อพิจารณาจัดเตรียมอาหาร ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา เป็นต้น
- 3.4.3 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ (เว้นแต่เป็นกรณีที่ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม)
- 3.4.4 กรณีท่านเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา ผู้ปกครอง ผู้ดูแล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี)
- 3.4.5 การสำรวจความพึงพอใจของท่าน และเพื่อประเมินและพัฒนาการให้บริการ และรายการส่งเสริมการบริการต่าง ๆ ของศูนย์ฯ
- 3.4.6 เชิญชวนท่านเข้าร่วม โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยศูนย์ฯ หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งสื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งจะมีการบันทึกภาพและเสียงของท่านขณะเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว หรือ
- 3.4.7 การดำเนินการอื่นที่ศูนย์ฯ ต้องได้รับความยินยอมของท่าน

### 3.5 ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ

ศูนย์ฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่น ดังต่อไปนี้

3.5.1 จัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติ

3.5.2 ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

3.5.3 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

## 4. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์ฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์และความจำเป็น และเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ต้องเก็บตามวัตถุประสงค์หรือหมดความจำเป็นแล้ว ศูนย์ฯ จะจัดการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้โดยเร็วที่สุด ตามที่กำหนดในมาตรการรักษาความปลอดภัยของศูนย์ฯ แต่ทั้งนี้ ศูนย์ฯ อาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปอีกไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นสิ้นสุดลง

อนึ่ง กรณีมีเหตุจำเป็นใด ๆ ส่งผลให้ศูนย์ฯ จำต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปจากที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ศูนย์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาออกไปตามความจำเป็น โดยศูนย์ฯ จะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า

## 5. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย

ศูนย์ฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

5.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบริหาร โครงการ หรือฝ่ายอื่นของศูนย์ฯ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการทำงาน

5.2 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ (Centre Director) และผู้บริหารของศูนย์ฯ

5.3 ผู้บริจาคเงินของศูนย์ฯ

5.4 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แพทย์ ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ทนายความ เป็นต้น

5.5 หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ กรมสรรพากร กองทุนประกันสังคม ศาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กรมบังคับคดี สมาคมสโมสรนักลงทุน และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานอาหารและยา เป็นต้น หรือ

5.6 บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ธนาคารผู้อำนวยความสะดวก บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต บริษัทติดตามทวงถามหนี้ เป็นต้น

## การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

1. ศูนย์ฯ อาจมีการ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้บริจาคเงินของศูนย์ฯ ในต่างประเทศ ศูนย์ฯ SEAMEO ในต่างประเทศ หรือหน่วยงานอื่นในต่างประเทศที่เป็นผู้บริจาคเงินให้ศูนย์ฯ หรือร่วมดำเนินงานกับศูนย์ฯ ซึ่งศูนย์ฯ จะกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการ โอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน โดยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป อย่างไรก็ตาม ในระหว่างที่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังจัดทำไม่แล้วเสร็จ หากศูนย์ฯ จะขอโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ศูนย์ฯ จะขอความยินยอมจากท่านต่อไป

2. ศูนย์ฯ อาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ให้บริการคราวน์ บริษัทเซิร์ฟเวอร์ หรือบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ซึ่งเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ โดยศูนย์ฯ จะจัดให้มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดต่อไป อย่างไรก็ตาม หากศูนย์ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า มาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่เพียงพอ ศูนย์ฯ จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านก่อน

## สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ ท่านมีสิทธิในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะในกรณีที่ศูนย์ฯ ได้ขอความยินยอมจากท่าน

2. สิทธิในการขอลูข้อมูลส่วนบุคคล และขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

3. สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบริษัทอื่น หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ศูนย์ฯ ส่งหรือโอน

4. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ศูนย์ฯ ได้เก็บรวบรวมโดยไม่ได้ขอความยินยอมจากท่านตามที่กฎหมายกำหนด

5. สิทธิในการขอให้ศูนย์ฯ ทำการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นท่านได้ เฉพาะในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลหมคความจำเป็น หรือท่านถอนความยินยอม หรือท่านใช้สิทธิคัดค้านตามข้อ

4

6. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือหมคความจำเป็นในการเก็บรักษา หรืออยู่ระหว่างการพิสูจน์ตามที่กฎหมายกำหนด หรือ

7. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ทั้งนี้ รายละเอียดการใช้สิทธิของท่านในแต่ละประเภทนั้น จะอยู่ในแบบฟอร์มคำร้องที่ศูนย์ฯ ได้จัดทำขึ้นและเก็บไว้ที่ฝ่าย Administration โดย Administration Manager ของศูนย์ฯ

ท่านไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยศูนย์ฯ จะพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของท่านภายใน 30 วันนับแต่วันที่ศูนย์ฯ ได้รับคำร้องขอดังกล่าว

## มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์ฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพในเรื่องการเข้าถึงหรือการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล ณ วันที่บังคับใช้นโยบายฉบับนี้ ศูนย์ฯ ได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบเอกสารไว้ในตู้เก็บเอกสาร และล็อกกุญแจ สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ฯ ได้จำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยกำหนดพาสเวิร์ดให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ฯ เท่านั้น จึงจะมีสิทธิที่จะเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ นอกจากนี้ ศูนย์ฯ มีทีมงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่ตรวจสอบและอัปเดตการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของศูนย์ฯ เป็นประจำ และมีหน้าที่เฝ้าติดตามระบบของศูนย์ฯ เพื่อตรวจหาการบุกรุกที่อาจเกิดขึ้น และแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์ฯ ได้จัดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทำบันทึกข้อตกลง หรือทำสัญญากับศูนย์ฯ เพื่อป้องกันมิให้ผู้นั้นเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบอีกด้วย

ทั้งนี้ ศูนย์ฯ จะจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นการเฉพาะ

## การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์ฯ จะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์ฯ จะแจ้งให้ท่านทราบด้วยการส่งทาง email หรือประกาศทางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของศูนย์ฯ เช่น เว็บไซต์ หรือโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เป็นต้น โดยเร็วที่สุด

## ช่องทางการติดต่อ

ศูนย์ฯ ภูมิภาคด้วยสะเต็มศึกษาขององค์การรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ที่อยู่: เลขที่ 928 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

Email: [secretariat@seameo-stemed.org](mailto:secretariat@seameo-stemed.org), [HR@seameo-stemed.org](mailto:HR@seameo-stemed.org)

ทั้งนี้ ให้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 7 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565

ในนาม ศูนย์ภูมิภาคว่าด้วยสะเต็มศึกษาขององค์การรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้